

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR Bac+2

ASSURANCE

Formation proposée aussi en Alternance

COMPETENCES VISEES

Maîtriser le socle technique de l'assurance en développement commercial - suivi du contrat, ainsi qu'en gestion de sinistre.

Connaitre précisément l'ensemble des procédures et des règles qui encadrent le contrat d'assurance.

Etre capable de se situer dans les processus assurantiels : de la souscription du contrat à l'indemnisation du sinistre.

Avoir une posture empathique, être à l'écoute afin de maîtriser le conseil client.

Adapter connaissances et compétences à la constante évolution de la réglementation et des risques assurables.

Appréhender la digitalisation massive qui modifie l'approche client, les conditions de souscription et la gestion des contrats.

DEBOUCHES VERS L'EMPLOI

Le titulaire du BTS Assurance exerce principalement des fonctions de nature technique comportant une dimension de conseil et de relation avec la clientèle.

Les secteurs d'activités dans lesquels il peut travailler sont les :

- Sociétés d'assurance, mutuelles, courtiers
- Banques – gestionnaire de patrimoine
- Entreprises ayant leur propre service assurance

Il se destine principalement au métier de conseiller de clientèle, de collaborateur d'agence à dominante commerciale ou de Gestionnaire (de sinistres, de prestations d'assurance).

L'évolution de sa carrière peut le conduire à devenir agent général, courtier, manager ou encore inspecteur d'assurance.

QUALITES REQUISES

S'intéresser aux activités de l'assurance, de la protection des personnes et des biens.

Développer les compétences liées à la mise en œuvre d'une relation efficace et de qualité avec les clients.

Compréhension de l'environnement économique, juridique et managérial du secteur professionnel.

Maîtrise de l'expression écrite et orale en langue française.

Pratique d'une langue étrangère.

Recours aux technologies de l'information et de la communication.



05 61 11 58 00
0310047h@ac-toulouse.fr
<https://ozenne.mon-ent-occitanie.fr>



Lycée Ozenne
9 rue Merly
31070 Toulouse cedex

CONTENU DE LA FORMATION

Matières	1ère année	2ème année
Une formation générale		
Culture générale et expression	1h +2h / groupe	1h +2h / groupe
LV A Anglais	2h +1h / groupe	2h +1h / groupe
LV B facultative Espagnol	2h	2h
Une formation professionnelle		
Culture professionnelle et suivi du client	5h +1h / groupe	6h +1h / groupe
Vente et développement commercial	3h +2h / groupe	3h +2h / groupe
Gestion des sinistres	4h +1h / groupe	5h +1h / groupe
Relation client sinistres	1h +2h / groupe	2h / groupe
Atelier de professionnalisation	3h / groupe	3h / groupe
Accompagnement personnalisé	2h	2h

Un stage obligatoire en milieu professionnel de 16 semaines réparties sur l'ensemble de la formation.

REGLEMENT DE L'EXAMEN

	Epreuves	Forme Durée	Coefficient
U1	Culture générale et expression	Ecrit (4h)	3
U2	Langue vivante étrangère	Ecrit (2h) Oral (20mn)	2
U3	Développement commercial et gestion des contrats		
U31	Culture professionnelle et suivi du client	Ecrit (4h)	4
U32	Développement commercial et conduite d'entretien	2 CCF*	4
U4	Gestion des sinistres et des prestations		
U41	Gestion des sinistres	Ecrit (4h)	4
U42	Accueil en situation de sinistre	Oral (20mn)	3
U5	Communication digitale, utilisation du système d'information et des outils numériques	1 CCF*	2

* Contrôle en cours de formation

LES CONDITIONS D'ADMISSION

Admission possible pour :

- Titulaires d'un baccalauréat professionnel Vente, Commerce, Gestion-Administration, ARCU
- Titulaires d'un baccalauréat technologique STMG
- Titulaires d'un baccalauréat général

LES POURSUITES D'ETUDES

- **A l'Université :**
Licence professionnelle Assurance, Banque, Finance
- **A l'ENASS**
- **Licence professionnelle** « conseiller souscripteur gestionnaire en assurance
- **Au lycée Ozenne :**
Classe préparatoire aux grandes écoles - ATS Economie

CANDIDATURE ET RECRUTEMENT

- **Procédure de candidature**

Toutes les démarches sont effectuées à partir de l'adresse :

www.parcoursup.fr

- **Procédure de recrutement**

Une commission de recrutement étudie chaque dossier et établit un classement.

