

# BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR Bac+2



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Lycée Ozanne  
Toulouse

# GESTION DE LA PME

## COMPETENCES VISEES

Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par leur implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable, ou encore commerciale (gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME).

Contribuer à la gestion des risques de la PME et donc de veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par le suivi de la trésorerie, l'adaptation aux évolutions de son environnement, à l'intégration des évolutions réglementaires ou encore à la mise en œuvre de mesures visant à protéger la PME, son personnel, ses données ou son patrimoine (participer à la gestion des risques de la PME).

Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines (gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME).

Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation, soutenir et accompagner son développement en participant au suivi de l'activité par la production d'informations et la mise en place d'indicateurs soumis à la direction (soutenir le fonctionnement et le développement de la PME).

## DEBOUCHES VERS L'EMPLOI

### Une forte polyvalence pour devenir :

Collaborateur de dirigeant de petite et moyenne entreprise apte à assurer des fonctions administratives, comptables et commerciales y compris dans un contexte international.

Conseiller du chef d'entreprise apte à contribuer à l'amélioration de l'organisation, de l'efficacité, de la rentabilité et de l'image de l'entreprise.

## QUALITES REQUISES

### Qualités personnelles :

Autonomie  
Sens de l'organisation  
Sens des responsabilités  
Esprit d'initiative

### Aptitudes et compétences professionnelles :

Compréhension de l'environnement économique, juridique et managérial du secteur professionnel  
Maîtrise de l'expression écrite et orale en langue française  
Pratique d'une langue étrangère  
Bonne culture générale  
Capacité d'analyse et de synthèse



05 61 11 58 00  
0310047h@ac-toulouse.fr  
<https://ozenne.mon-ent-occitanie.fr>



Lycée Ozanne  
9 rue Merly  
31070 Toulouse cedex

## CONTENU DE LA FORMATION

Matières	1ère année	2ème année
Culture générale et expression	1h + 1h/groupe	1h + 1h/groupe
LV A Anglais	2h + 2h/groupe	1h + 2h/groupe
Culture économique, juridique et managériale	4h	4h
Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME	2h + 3h/groupe	1h/groupe
Participer à la gestion des risques de la PME		2h + 1,5h/groupe
Gérer le personnel et contribuer à la GRH		2h + 1h/groupe
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	2h + 2h/groupe	3h + 2h/groupe
Culture économique, juridique et managériale appliquée*	1h + 0,5/groupe	1h + 0,5/groupe
Communication	2h + 1h/groupe	1h/groupe
Atelier de professionnalisation	4h/groupe	3h/groupe
LV B facultative Espagnol	2h	2h

\*Cet enseignement vise à décliner, approfondir et enrichir l'enseignement de culture économique, juridique et managériale en lien direct avec les spécialités des activités de gestion de la PME.

**Un stage en milieu professionnel de 12 semaines est obligatoire** sur les deux ans dont 6 semaines consécutives en première année et 6 semaines en deuxième année dont 4 semaines consécutives.

## REGLEMENT DE L'EXAMEN

	Epreuves	Forme Durée	Coefficient
E1	Culture générale et expression	Ecrit (4h)	4
E2	LV A Anglais	Ecrit (2h) Oral (20mn) CCF*	2 1
E3	Culture économique, juridique et managériale	Ecrit (4h)	6
E4	Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME	CCF*	6
E5	Participer à la gestion des risques de la PME / Gérer le personnel et contribuer à la GRH	CCF* Ecrit (2h30)	4 4
E6	Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	Ecrit (4h30)	6
EF1	LV B facultative	Oral (20mn)	Point >10

\* Contrôle en cours de formation

## LES CONDITIONS D'ADMISSION

**Admission possible pour :**

- Titulaires d'un baccalauréat professionnel Accueil relation clients et usagers, Gestion-Administration
- Titulaires d'un baccalauréat technologique STMG
- Titulaires d'un baccalauréat général

## LES POURSUITES D'ETUDES

- **Licence professionnelle :**  
Management et gestion des organisations  
Métiers de la GRH : assistant  
Gestion des achats et des approvisionnements  
Métiers de la communication : chargé de communication
- Licence Administration Economique et Sociale (AES)
- Classe préparatoire aux grandes écoles :  
ATS Economie Gestion (Lycée Ozenne)
- Grandes écoles par concours parallèles
- Ecoles spécialisées
- Concours de la fonction publique

## CANDIDATURE ET RECRUTEMENT

- **Procédure de candidature**

Toutes les démarches sont effectuées à partir de l'adresse :

**[www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr)**

- **Procédure de recrutement**

Une commission de recrutement étudie chaque dossier et établit un classement.

